ՆՇԱԹԵՐԹ
պետական գրանցման
մասին տեղեկությունների

ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԱՊԱՀՈՎԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

Գրանցված է Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալության կողմից

ՀՀ ԱՆ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅՈՒՆ
ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԿՆԻՔ

Գրանցված է՝ ՀՀ ԱՆ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալություն

Աշխատակից՝ Արթուր Հովհաննիսյան

Գրանցման ամսաթիվ՝ 26.12.2025

Գրանցման համար՝ 222.160.1550219

ՀՎՀՀ՝ 00542809

Պետական գրանցման մասին տեղեկությունների նշաթերթը էլեկտրոնային եղանակով ձևավորված է ՀՀ ԱՆ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի տեղեկատվական համակարգի կողմից և հանդիսանում է **ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԱՊԱՀՈՎԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ** նոր խմբագրությամբ կանոնադրության անբաժանելի մասը։

Սույն նոր խմբագրությամբ կանոնադրության գրանցումը հավաստվում է համակարգի կողմից գեներացված RB5F-5489-8F97-6968 ծածկագրով քաղվածքով, որի իսկությունը և արդիականությունը կարող է ստուգվել փաստաթղթերի վավերականության ստուգման միասնական համակարգում (e-verify.am)։

Կազմված է 26.10.2026թ. և բաղկացած է 27 թերթից

Տպագրված է ընդամենը 3 օրինակ

Օրինակ 1

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

Առողջության համընդհանուր ապահովագրության հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհրդի 2026 թվականի հոկտեմբերի 20-ի որոշմամբ

Գլխավոր փնօրենի պաշտոնակատար

_____

/ստորագրություն/

«20» հոկտեմբերի 2026թ.

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ

«26» դեկտեմբերի 2025թ.

Գրանցման համար՝ 222.160.1550219

Հարկ վճարողի հաշվառման համար՝ 00542809

29.05.2026թ. գրանցված կանոնադրության թիվ 0022 փոփոխությունը գրանցված է իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի կողմից 28.10. 2026թ.

աշխատակից

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
(նոր խմբագրություն)
ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԱՊԱՀՈՎԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

2026թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Առողջության համընդհանուր ապահովագրության հիմնադրամը (այսուհետ՝ Հիմնադրամ) հիմնադրի կամավոր գույքային վճարների հիման վրա ստեղծված և անդամություն չունեցող ոչ առևտրային կազմակերպություն է, որը գործում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, միջազգային պայմանագրերի, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի, «Առողջության համընդհանուր ապահովագրության մասին», «Հիմնադրամների մասին» օրենքների, ենթաօրենսդրական նորմատիվ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և այլ իրավական ակտերի համաձայն:
2. Հիմնադրամի անվանումն է՝
   1) հայերեն լրիվ՝ Առողջության համընդհանուր ապահովագրության հիմնադրամ.
   2) հայերեն կրճատ՝ ԱՀԱ Հիմնադրամ.
   3) անգլերեն լրիվ՝ Universal Health Insurance Fund.
   4) անգլերեն կրճատ՝ UHI Fund.
3. Հիմնադրամն իր գործունեությունն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետությունում:
4. Հիմնադրամի գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետություն, քաղաք Երևան, Գ. Հովսեփյան 10:
5. Հիմնադրամի հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետությունն է, ի դեմս Կառավարության, որի անունից հանդես եկող պետական կառավարման լիազորված մարմինը Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության նախարարությունն է (այսուհետ՝ Լիազոր մարմին):
6. Հիմնադրամի շահառուներն են «Առողջության համընդհանուր ապահովագրության մասին» օրենքի համաձայն ապահովագրված անձինք, օրենքին համապատասխան բժշկական օգնության և սպասարկման նվազագույն ծավալից, լրացուցիչ ծառայություններից օգտվող անձինք, օրենքով սահմանված կարգով բժշկական օգնություն և սպասարկում ստացող անձինք, բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնողները, ինչպես նաև դեղատնային գործունեություն իրականացնողները (այսուհետ՝ դեղատներ):
7. Հիմնադրամը կարող է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ստեղծել առանձնացված ստորաբաժանումներ (մասնաճյուղեր և ներկայացուցչություններ), հիմնարկներ, որոնք գործում են Հիմնադրամի անունից՝ սույն կանոնադրությանը համապատասխան: Հիմնադրամը, սույն կանոնադրությամբ սահմանված գործունեության նպատակների համար, իրավունք ունի ստեղծել տնտեսական ընկերություններ կամ լինել դրանց մասնակից:

8. Հիմնադիրը պատասխանատվություն չի կրում իր ստեղծած Հիմնադրամի պարտավորությունների համար: Հիմնադրամը պատասխանատվություն չի կրում իր հիմնադրի պարտավորությունների համար:

9. Հիմնադրամն իրավաբանական անձ է և ստեղծված է համարվում օրենքով սահմանված կարգով պետական գրանցման պահից:

10. Հիմնադրամն ունի իր անվանմամբ կլոր կնիք (հայերեն և անգլերեն գրառումներով): Հիմնադրամը կարող է ունենալ խորհրդանիշ, դրոշմներ ու բլանկներ, ինչպես նաև օրենքով սահմանված կարգով գրանցված ապրանքային, առևտրային և այլ նշաններ ու անհատականացնող այլ միջոցներ: Հիմնադրամն իրավունք ունի օրենքով սահմանված կարգով բացել բանկային հաշիվներ Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա պետությունների բանկերում՝ Հայաստանի Հանրապետության դրամով և արտարժույթով, բացել գանձապետական հաշիվներ Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության գանձապետարանում:

11. Հիմնադրամը որպես սեփականություն ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով, կարող է իր անունից կնքել գործարքներ, ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող կամ երրորդ անձ:

12. Հիմնադրամի իրավունքները կարող են սահմանափակվել միայն օրենքով նախատեսված դեպքում և կարգով:

13. Հիմնադրամն ունի օրենքով չարգելված բոլոր եղանակներով իր քաղաքացիական իրավունքների ինքնապաշտպանության իրավունք:

14. Հիմնադրամը շահույթ ստանալու նպատակ չի հետապնդում: Տարբեր աղբյուրներից, ինչպես նաև իր տնտեսական գործունեությունից ստացված միջոցներն օգտագործում է միայն սույն կանոնադրությամբ սահմանված նպատակներով:

2. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

15. Հիմնադրամի գործունեության նպատակներն են՝

1) Հայաստանի Հանրապետությունում առողջության համընդհանուր ապահովագրության կազմակերպումն ու իրականացումը.
2) բնակչության առանձին խմբերին օրենքով նախատեսված բժշկական օգնության և սպասարկման նվազագույն ծավալի, լրացուցիչ ծառայությունների տրամադրման կազմակերպումը.
3) առողջության համընդհանուր ապահովագրության, բժշկական օգնության և սպասարկման, բնակչության առողջության պահպանման, դեղերի ոլորտը

կարգավորող օրենսդրության պահանջներից բխող գործունեության իրականացումը:

16. Հիմնադրամն ունի հետևյալ իրավասությունները՝

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված եղանակներով տիրապետում, օգտագործում և տնօրինում է Հիմնադրամի ակտիվները՝ օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված նպատակների իրագործման համար.
2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և հօգուտ ապահովագրված անձի կնքված պայմանագրերով սահմանված կարգով վճարում է ապահովագրական հատուցումներ.
3) վարում է Առողջության համընդհանուր ապահովագրության ռեգիստրը.
4) բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնողների և դեղատների հետ կնքում է հօգուտ ապահովագրված անձի պայմանագրեր.
5) բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնողների և դեղատների հետ կնքում է բժշկական օգնության և սպասարկման, բնակչության առողջության պահպանման ոլորտը կարգավորող օրենսդրության պահանջների կատարումից բխող այլ պայմանագրեր.
6) անարգել տարածում է տեղեկություններ իր գործունեության մասին.
7) պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններից օրենքով սահմանված կարգով ստանում է տեղեկություններ, որոնք անհրաժեշտ են իր կանոնադրական նպատակներն իրականացնելու համար.
8) ստեղծում է առանձնացված ստորաբաժանումներ (մասնաճյուղեր, ներկայացուցչություններ) և հիմնարկներ.
9) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ իրավասություններ:

17. Սույն կանոնադրության 15-րդ կետի համաձայն, Հիմնադրամն իրավասու է՝

1) կնքելու գործարքներ.
2) կատարելու իր իրավասությունների հետ կապված և դրանց իրականացմանն ուղղված փաստացի և իրավական այլ գործողություններ:

18. Հիմնադրամը կարող է զբաղվել ձեռնարկատիրական գործունեությամբ միայն այն դեպքում, երբ դա ծառայում է այն նպատակների իրականացմանը, որոնց համար ստեղծվել է Հիմնադրամը և համապատասխանում է այդ նպատակներին:

19. Հիմնադրամը կարող է անմիջականորեն զբաղվել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակներով՝

1) գիտական հետազոտությունների և մշակումների իրականացում, մասնագիտական, գիտական գործունեություն.
2) լրացուցիչ կրթության իրականացում, այդ թվում՝ ուսումնամեթոդական նյութերի մշակում.
3) մասնագիտական հրատարակչական գործունեության իրականացում.
4) առողջապահության ոլորտին վերաբերող սեմինարների, գիտաժողովների և համաժողովների կազմակերպում:

20. Իր առջև դրված նպատակների արդյունավետ կատարումն ապահովելու համար Հիմնադրամը՝

1) ներգրավում է միջոցներ՝ իր կանոնադրական նպատակների իրականացման համար.
2) համագործակցում է Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա հասարակական կազմակերպությունների, միջազգային տնտեսական ու ֆինանսական կառույցների, գործակալությունների և հիմնադրամների հետ:

21. Հիմնադրամը պարտավոր է՝

1) գործել Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությանը, օրենքներին և իրավական ակտերին, ինչպես նաև սույն կանոնադրությանը համապատասխան.
2) յուրաքանչյուր տարի օրենքով սահմանված կարգով և ժամկետներում՝

ա.հրապարակել հաշվետվություններ, ներառյալ՝ տարեկան հաշվեկշիռը, եկամուտների և ծախսերի, դրամական հոսքերի, ակտիվների կառուցվածքում փոփոխությունները և վերը նշված հաշվետվություններին կից ծանոթագրությունները, ֆինանսավորման աղբյուրների, ֆինանսական տարում օգտագործված դրամական միջոցների ընդհանուր չափի և դրանցում կանոնադրական նպատակների իրականացմանն ուղղված ծախսերի չափի, ինչպես նաև Լիազոր մարմնի և Հիմնադրամի Հոգաբարձուների խորհրդի կողմից սահմանված այլ դրույթներ.

բ.յուրաքանչյուր տարի օրենքով սահմանված կարգով և ժամկետներում հիմնադրամների կողմից հրապարակվող հաշվետվությունների համար նախատեսված համակարգում և Հիմնադրամի կայքէջում հրապարակել հաշվապահական հաշվառումը կարգավորող օրենսդրության համաձայն պատրաստված ֆինանսական հաշվետվություններն ու ֆինանսական հաշվետվությունների վերաբերյալ օրենքով նախատեսված կարգով ընտրված կազմակերպության աուդիտորական եզրակացությունը:

3)օրենքով սահմանված կարգով վարել գործավարություն և հաշվապահական հաշվառում.

4)օրենքով նախատեսված կարգով և դեպքերում տեղեկատվություն և հաշվետվություններ ներկայացնել հանրային իշխանության իրավասու մարմիններին.

5)իրականացնել օրենքով սահմանված այլ պարտականություններ:

3.ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԳՈՒՅՔԸ

22. Հիմնադրի կողմից Հիմնադրամին հանձնված գույքը Հիմնադրամի սեփականությունն է:

23. Հիմնադրամը տիրապետում, օգտագործում ու տնօրինում է իրեն պատկանող և իր կողմից ձեռք բերված գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները՝ սույն կանոնադրությամբ սահմանված նպատակներով:

24. Հիմնադրամը որպես սեփականություն կարող է ունենալ շարժական և անշարժ գույք, դրամական միջոցներ, բաժնետոմսեր, այլ արժեթղթեր ու օրենքով չարգելված այլ գույք:

25. Հիմնադրամի գույքի ձևավորման աղբյուրներ կարող են լինել՝

1) Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից դրամական մուտքերը՝ ձևավորված օրենքով նախատեսված ապահովագրավճարների վճարումից.
2) հիմնադրի ներդրումները.
3) ֆիզիկական ու իրավաբանական անձանց նվիրատվությունները և նվիրաբերությունները, այդ թվում՝ օտարերկրյա քաղաքացիների, իրավաբանական անձանց, միջազգային կազմակերպությունների նվիրատվություններն ու նվիրաբերությունները.
4) Հիմնադրամի և իր ստեղծած կամ իր մասնակցությամբ տնտեսական ընկերությունների ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացված միջոցները.
5) դրամաշնորհները.
6) հանգանակությունները՝ միջոցներ, որ ստացվում են դրանց կուտակմանն ուղղված գործունեությունից.
7) օրենքով չարգելված այլ միջոցներ:

26. Հիմնադրամի սեփականությունը չի կարող օգտագործվել ի շահ իր հիմնադրի, Հիմնադրամի մարմինների անդամների, ինչպես նաև Հիմնադրամի աշխատողների, բացառությամբ՝ աշխատողների աշխատավարձի և Հիմնադրամի մարմինների անդամների պարտականությունների կատարմամբ պայմանավորված փոխհատուցման ենթակա ծախսերի, ինչպես նաև այն դեպքերի, երբ Հիմնադրամի հիմնադիրը, Հիմնադրամի մարմինների անդամները, ինչպես նաև Հիմնադրամի աշխատողները սույն կանոնադրությամբ նախատեսված շահառուներ են:

27. Հիմնադրամի գույքը կարող է օգտագործվել բացառապես՝

1) օրենքով նախատեսված հատուցումներ վճարելու նպատակով.
2) օրենքին համապատասխան Հիմնադրամի ծախսերը կատարելու և Հիմնադրամի գործունեության նպատակներին համապատասխան դրա բնականոն գործունեությունն ապահովելու համար:

4. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ

28. Հիմնադրամի մարմիններն են՝

1) հոգաբարձուների խորհուրդը.
2) գլխավոր տնօրենը.
3) առողջության համընդհանուր ապահովագրության գործընթացի ռազմավարական պլանավորման, ռիսկերի կառավարման և վերահսկողությունն իրականացնող գործադիր հանձնաժողովը:

29. Հիմնադրամի մարմիններում պաշտոն զբաղեցնող անձինք, ինչպես նաև հոգաբարձուների խորհրդի նախագահը և անդամները պարտավոր են բացառել շահերի բախման իրավիճակի առաջացումը, ձեռնպահ մնալ նման իրավիճակում գործողություն (անգործություն) կատարելուց կամ որոշում ընդունելուց, այդ թվում՝ որոշման կայացմանն ուղղված նախապատրաստական աշխատանքներին (փաստաթղթերի նախագծերի կազմում, քննարկումների կազմակերպում, որոշման վրա ազդեցություն ունեցող հանձնախմբերի ձևավորում և այլն) մասնակցելուց կամ այլ կերպ որոշման կայացման գործընթացին մասնակցելուց՝ նախապես հայտարարելով շահերի բախման մասին:

5. ՀՈԳԱԲԱՐՁՈՒՆԵՐԻ ԽՈՐՀՈՒՐԴԸ

30. Հոգաբարձուների խորհուրդը Հիմնադրամի կառավարման բարձրագույն մարմինն է: Հոգաբարձուների խորհրդի լիազորությունների ժամկետը հինգ տարի է:

31. Հոգաբարձուների խորհրդի իրավասություններն են՝

1) Հիմնադրամի բյուջեի և դրա փոփոխությունների, գործունեության հաշվետվություններում ներառվելիք ոչ ֆինանսական գործունեության արդյունքների և Հիմնադրամի գործունեությունը բնութագրող ցուցանիշների, տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների և Հիմնադրամի գործունեության տարեկան հաշվետվությունների հաստատումը.
2) Հիմնադրամի՝ օրենքով նախատեսված այլ մարմինների ձևավորումը և լիազորությունների դադարեցումը.
3) սույն կանոնադրության մեջ փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու, նոր խմբագրությամբ կանոնադրություն հաստատելու մասին որոշումների ընդունումը.
4) Հիմնադրամի ֆինանսատնտեսական գործունեության վերահսկումը.
5) տարին առնվազն երկու անգամ գլխավոր տնօրենի հաշվետվությունների լսումը.
6) առնվազն եռամսյակը մեկ անգամ Հիմնադրամի գործունեության և դրա ռիսկերի, Առողջության համընդհանուր ապահովագրության ռեգիստրի և էլեկտրոնային այլ համակարգերի անվտանգության ապահովման վերաբերյալ Հիմնադրամի իրավասու աշխատողների զեկույցների լսումը.
7) իր որոշումների կատարման ընթացքի վերահսկումը.
8) Հիմնադրամի աուդիտ իրականացնող անձի (աուդիտորի) ընտրության արդյունքների հաստատումը.
9) Հիմնադրամի կառուցվածքի և հաստիքացուցակի հաստատումը.
10) իր աշխատակարգի հաստատումը.

11) Հիմնադրամի գործունեությունը կարգավորող իրավական այն ակտերի ընդունումը, որոնք օրենքով կամ սույն կանոնադրությամբ վերապահված չեն Հիմնադրամի այլ մարմիններին.
12) Հիմնադրամի կանոնադրական նպատակների համար անհրաժեշտ դրամական միջոցների անբավարարության դեպքում լրացուցիչ միջոցների հատկացման խնդրով Լիազոր մարմնին միջնորդություն ներկայացնելը.
13) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված Հիմնադրամի ֆինանսական հաշվետվությունների հրապարակման և հանրայնացման նկատմամբ վերահսկողությունը.
14) բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնողների, դեղատների և Հիմնադրամի միջև կնքված պայմանագրերի կատարման նկատմամբ ստուգումների, մշտադիտարկումների, դիտարկումների և փորձագիտական աշխատանքների իրականացման կարգի սահմանումը.
15) բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնողների, դեղատների և Հիմնադրամի միջև հօգուտ ապահովագրված անձանց կնքված պայմանագրերի կատարման ընթացքի և որակի ստուգման կարգի սահմանումը.
16) առողջության համընդհանուր ապահովագրության շրջանակում տրամադրվող ծառայությունների հատուցման պայմանների, մատուցվող ծառայությունների գների հաստատումը.
17) Հիմնադրամի գույքի տնօրինման կարգի հաստատումը.
18) սահմանում է առողջության համընդհանուր ապահովագրության գործընթացի ռազմավարական պլանավորման, ռիսկերի կառավարման և վերահսկողությունն իրականացնող գործադիր հանձնաժողովի կանոնադրությունը.
19) հաստատում է հիսուն միլիոն Հայաստանի Հանրապետության դրամ գումարը գերազանցող՝ Հիմնադրամի սեփական կարիքների համար նախատեսված գործարքները.
20) օրենքով, սույն կանոնադրությամբ նախատեսված, ինչպես նաև Հիմնադրամի այլ մարմիններին չվերապահված այլ լիազորությունների իրականացումը:

32. Հոգաբարձուների խորհուրդը բաղկացած է հինգ անդամից: Հոգաբարձուների խորհրդի անդամներն ընտրվում են մրցութային կարգով՝ սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

33. Հոգաբարձուների խորհրդի անդամներն իրենց գործունեությունն իրականացնելիս պարտավոր են առաջնորդվել Հիմնադրամի շահերով և դրսևորել քաղաքական զսպվածություն: Հոգաբարձուների Խորհրդի անդամները Հիմնադրամում չեն կարող զբաղեցնել այլ պաշտոն:

34. Հոգաբարձուների խորհրդի անդամները չեն համարվում Հիմնադրամում պաշտոն զբաղեցնող անձինք և իրենց պարտականությունները կատարում են առանց վարձատրության՝ հասարակական հիմունքներով:

35. Հոգաբարձուների խորհրդի անդամ չի կարող լինել այն անձը, որը՝

1) դատապարտվել է դատարանի՝ օրինական ուժի մեջ մտած դատավճռի հիման վրա, և դատվածությունը սահմանված կարգով հանված կամ մարված չէ կամ
2) դատարանի՝ օրինական ուժի մեջ մտած վճռով ճանաչվել է անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ կամ
3) Հիմնադրամում զբաղեցնում է պաշտոն.
4) ունի օրենքով սահմանված այլ սահմանափակում:

36. Հոգաբարձուների խորհրդի նախագահն ընտրվում է հոգաբարձուների խորհրդի անդամների կողմից՝ խորհրդի ընդհանուր թվի ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

37. Հոգաբարձուների խորհրդի նախագահը՝

1) գումարում է հոգաբարձուների խորհրդի նիստերը և նախագահում դրանք.
2) ստորագրում է հոգաբարձուների խորհրդի որոշումները.
3) հոգաբարձուների խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում հոգաբարձուների խորհրդի անդամների լիազորությունների դադարեցման մասին որոշման նախագիծը.
4) Հիմնադրամի անունից գլխավոր տնօրենի հետ կնքում է աշխատանքային պայմանագիր:

38. Հոգաբարձուների խորհրդի նախագահի բացակայության դեպքում նրա պարտականությունները հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ կատարում է հոգաբարձուների խորհրդի անդամներից մեկը:

39. Հոգաբարձուների խորհրդի անդամների իրավունքներն են՝

1) ներկայացնելու առաջարկություններ հոգաբարձուների խորհրդի նիստերի օրակարգի և քննարկվող հարցերի վերաբերյալ.
2) նախապատրաստելու և հոգաբարձուների խորհրդի քննարկմանը ներկայացնելու հարցեր, առաջարկություններ, որոշումների նախագծեր.
3) ստանալու տեղեկություններ Հիմնադրամի գործունեությանը վերաբերող ցանկացած հարցի վերաբերյալ.
4) օրենքով, սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ իրավունքներ:

40. Հոգաբարձուների խորհրդի անդամները պարտավոր են՝

1) մասնակցել հոգաբարձուների խորհրդի նիստերին.
2) իրենց պարտականությունների կատարման ընթացքում գործել՝ ելնելով Հիմնադրամի շահերից.
3) իրականացնել օրենքով, սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ պարտականություններ:

41. Հոգաբարձուների խորհրդի անդամի լիազորությունները դադարում են՝

1) հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհրդի նախագահին տրված գրավոր դիմումի հիման վրա.

2) նրա կողմից իր պարտականությունները պատշաճ չկատարելու դեպքում՝ հոգաբարձուների խորհրդի մնացած անդամների ձայների առնվազն 3/4-ի առկայության դեպքում.
3) լիազորությունների ժամկետի ավարտման դեպքում, եթե կանոնադրությամբ նման ժամկետ սահմանված է.
4) եթե դադարել են հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսի կամ կեսից ավելիի լիազորությունները.
5) դատարանի՝ օրինական ուժի մեջ մտած վճռով անգործունակ ճանաչվելու դեպքում.
6) նրան առաջադրած անձի որոշմամբ, եթե նրան առաջադրել է Հայաստանի Հանրապետությունը կամ համայնքը.
7) նրա մահվան դեպքում.
8) եթե նա նշանակվել է ի պաշտոնե՝ նրա զբաղեցրած պաշտոնին այլ անձ նշանակելու կամ նրա զբաղեցրած պաշտոնի վերացման դեպքում

42. Հոգաբարձուների խորհրդի անդամի լիազորությունների դադարման դեպքում նրա փոխարեն նոր անդամ նշանակվում է օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգի համաձայն: Հիմնադրամի գլխավոր տնօրենը (այսուհետ՝ Գլխավոր տնօրեն), հոգաբարձուների խորհրդի անդամի թափուր տեղ առաջանալու մասին տեղեկացված լինելու օրվանից ոչ ուշ, քան 10 օրվա ընթացքում, դրա մասին տեղեկացնում է հիմնադրին, հոգաբարձուների խորհրդի անդամներին նշանակած մարմիններին, հիմնադրամի մարմիններին:

6. ԳԼԽԱՎՈՐ ՏՆՕՐԵՆԸ

43. Հիմնադրամի ընթացիկ գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է գլխավոր տնօրենը: Գլխավոր տնօրենի իրավասությանն են պատկանում Հիմնադրամի ընթացիկ գործունեության կառավարման բոլոր հարցերը:

44. Գլխավոր տնօրենը կազմակերպում է հոգաբարձուների խորհրդի որոշումների կատարումը: Հիմնադրամն ունի նաև ֆինանսական և ապահովագրական հատուցումների, գործառնությունների և տեղեկատվական հոսքերի, ինչպես նաև իրավական ապահովման գծով տնօրեններ, որոնք ենթարկվում և հաշվետու են գլխավոր տնօրենին:

45. Գլխավոր տնօրենն ընտրվում է օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: Գլխավոր տնօրենը ընտրվում է հինգ տարի ժամկետով, որը լրանալուց հետո կարող է վերընտրվել նույն ժամկետով, բայց ոչ ավելի, քան մեկ անգամ: Գլխավոր տնօրենը պետք է համապատասխանի սույն կանոնադրությամբ սահմանած մասնագիտական համապատասխանության և որակավորման պահանջներին:

46. Գլխավոր տնօրեն կարող է ընտրվել 35 տարին լրացած, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացի հանդիսացող անձը, որն ունի բարձրագույն

կրթություն, ապահովագրության կամ ֆինանսների կամ առողջապահության կառավարման ոլորտում առնվազն 10 տարվա աշխատանքային ստաժ: Գլխավոր տնօրենը չի կարող պաշտոն զբաղեցնել պետական կամ տեղական ինքնակառավարման մարմիններում, որևէ պաշտոն՝ առևտրային կազմակերպություններում, զբաղվել ձեռնարկատիրական գործունեությամբ, կատարել վճարովի այլ աշխատանք, բացի գիտական, կրթական և ստեղծագործական աշխատանքից:

47. Գլխավոր տնօրենի իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են «Առողջության համընդհանուր ապահովագրության մասին», «Հիմնադրամների մասին» օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և նրա հետ կնքված պայմանագրով: Հիմնադրամի անունից պայմանագիրը ստորագրում է հոգաբարձուների խորհրդի նախագահը կամ հոգաբարձուների խորհրդի լիազորած այլ անձ: Հոգաբարձուների խորհուրդն իրավունք ունի լուծել Գլխավոր տնօրենի հետ կնքված պայմանագիրը՝ օրենքով, սույն կանոնադրությամբ և պայմանագրով սահմանված կարգով:

48. Գլխավոր տնօրենը՝

1) տնօրինում է Հիմնադրամի գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները, գործարքներ է կնքում Հիմնադրամի անունից, այդ թվում հօգուտ ապահովագրված անձանց պայմանագրերը.
2) ներկայացնում է Հիմնադրամը Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետություններում.
3) գործում է առանց լիազորագրի, տալիս է լիազորագրեր.
4) սահմանված կարգով կնքում է պայմանագրեր, այդ թվում՝ աշխատանքային.
5) հաշիվ է բացում գանձապետարանում, հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ բանկերում կարող է բացել Հիմնադրամի արտարժութային ավանդային հաշիվներ.
6) հոգաբարձուների խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում Հիմնադրամի բյուջեն, կառուցվածքը, հաստիքացուցակը.
7) հոգաբարձուների խորհրդին է ներկայացնում Հիմնադրամի բյուջեի պահուստային ֆոնդի չափի և դրա կառավարման արդյունքների վերաբերյալ զեկույցը.
8) իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, կատարման համար տալիս է պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.
9) սահմանված կարգով աշխատանքի է ընդունում և աշխատանքից ազատում է Հիմնադրամի աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում է խրախուսանքի և կարգապահական պատասխանատվության միջոցներ.
10) հաստատում է Հիմնադրամի աշխատողների պաշտոնների անձնագրերը.
11) հաստատում է Հիմնադրամի ստորաբաժանումների կանոնադրությունները.

12) հաստատում է Հիմնադրամի ներքին կարգապահական կանոնները, ինչպես նաև աշխատանքային օրենսդրությամբ նախատեսված ներքին և անհատական իրավական ակտերը.

13) իրականացնում է օրենքով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ իրավասություններ:

49. Գլխավոր տնօրենի լիազորությունները դադարեցվում են հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ, եթե առկա է ստորև նշված հանգամանքներից որևէ մեկը.

1) նա դիմում է այդ մասին կամ
2) նա իր գրավոր համաձայնությամբ ընտրվել կամ նշանակվել է այլ պաշտոնում կամ անցել է իր պաշտոնի հետ անհամատեղելի այլ աշխատանքի կամ
3) երկարատև անաշխատունակության դեպքում (եթե ժամանակավոր անաշխատունակության մեջ է գտնվել ավելի քան վեց ամիս անընդմեջ կամ վերջին տասներկու ամսվա ընթացքում՝ ավելի քան 180 օր՝ չհաշված հղիության և ծննդաբերության արձակուրդի օրերը) կամ
4) նա ավելի քան երեք օր անընդմեջ անհարգելի պատճառներով չի ներկայացել աշխատանքի կամ
5) նշանակվել է օրենքի պահանջների խախտմամբ կամ առաջ է եկել սույն կանոնադրության 91-րդ կետով սահմանված հանգամանքներից մեկը կամ
6) դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած վճռի հիման վրա նա ճանաչվել է անգործունակ, սահմանափակ գործունակ, անհայտ բացակայող կամ մահացած.
7) օրինական ուժի մեջ է մտել նրա նկատմամբ կայացված մեղադրական դատավճիռը կամ
8) առաջացել է օրենքով նախատեսված այլ հանգամանք:

50. Գլխավոր տնօրենի թափուր պաշտոնի առաջացման դեպքում Հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհուրդը նշանակում է գլխավոր տնօրենի պաշտոնակատար՝ մինչև սույն կանոնադրության համաձայն թափուր պաշտոնի համալրումը:

7. ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԱՊԱՀՈՎԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ, ՌԻՍԿԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԳՈՐԾԱԴԻՐ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԸ

51. Առողջության համընդհանուր ապահովագրության գործընթացի ռազմավարական պլանավորման, ռիսկերի կառավարման և վերահսկողությունն իրականացնող գործադիր հանձնաժողովը (այսուհետ՝ Վերահսկողություն իրականացնող հանձնաժողով) Հիմնադրամի կոլեգիալ մարմին է, որն անմիջապես հաշվետու է հոգաբարձուների խորհրդին:

52. Վերահսկողություն իրականացնող հանձնաժողովը բաղկացած է հինգ անդամից, որոնց գլխավոր տնօրենի ներկայացմամբ նշանակում է հոգաբարձուների խորհուրդը: Վերահսկողություն իրականացնող հանձնաժողովի աշխատակարգը սահմանվում է հոգաբարձուների խորհրդի կողմից:

53. Վերահսկողություն իրականացնող հանձնաժողովի աշխատանքներին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մասնակցում են բուժաշխատողների, գործատուների, աշխատողների, պացիենտների իրավունքների և շահերի պաշտպանությամբ զբաղվող հասարակական միավորումների, դեղերի շրջանառության ոլորտում գործունեություն իրականացնող և բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնողների ներկայացուցիչներ: Հանձնաժողովի աշխատանքներին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մասնակիցների թիվը չպետք է պակաս լինի հինգից: Հանձնաժողովի աշխատանքներին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մասնակիցներին ներգրավելու կարգը հաստատում է Լիազոր մարմինը:

54. Վերահսկողություն իրականացնող հանձնաժողովը՝

1) հսկում է ապահովագրական փաթեթի գնահատման ակտուարական հաշվարկների իրականացումը.
2) հսկում է Հիմնադրամի կողմից ապահովագրական փաթեթի հատուցման չափերի որոշման աշխատանքները.
3) իրականացնում է առողջության համընդհանուր ապահովագրության ոլորտում հնարավոր ռիսկերի առաջացման վերլուծություններ և Հոգաբարձուների խորհրդին ներկայացնում առաջարկություններ դրանց ազդեցությունը նվազեցնելու վերաբերյալ.
4) իր իրավասության սահմաններում իրականացնում է բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնողների, դեղատների և Հիմնադրամի միջև կնքված պայմանագրերի կատարմանն ուղղված մշտադիտարկումներ, դիտարկումներ.
5) օրենքի համաձայն քննում ու լուծում է ապահովագրված կամ բժշկական օգնության և սպասարկման նվազագույն ծավալ կամ լրացուցիչ ծառայություններ ստացող անձանց և Հիմնադրամի միջև ծագած մասնավոր բնույթի վեճերը, որոնք բխում են հօգուտ ապահովագրված կամ բժշկական օգնության և սպասարկման նվազագույն ծավալ կամ լրացուցիչ ծառայություններ ստացող անձանց կնքված պայմանագրից.
6) կատարում է առողջության համընդհանուր ապահովագրության, բժշկական օգնության և սպասարկման նվազագույն ծավալի կամ լրացուցիչ ծառայությունների տրամադրման ոլորտների ուսումնասիրություններ և հոգաբարձուների խորհուրդ ներկայացնում առաջարկություններ այդ ոլորտների բարելավման և զարգացման նպատակով.
7) կատարում է ապահովագրական փաթեթում ներառված ծառայությունների, բժշկական օգնության և սպասարկման նվազագույն ծավալի կամ լրացուցիչ

ծառայությունների, ինչպես նաև դրանց փոփոխման կամ լրացման վերաբերյալ առաջարկների վերլուծություններ և ներկայացնում առաջարկություններ հոգաբարձուների խորհուրդ.

8) իրականացնում է սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

55. Վերահսկողություն իրականացնող հանձնաժողովի անդամները, ինչպես նաև դրա խորհրդակցական ձայնի իրավունքով օժտված մասնակիցները չեն կարող լինել Հիմնադրամի այլ մարմնի անդամ:

56. Հիմնադրամի անունից Վերահսկողություն իրականացնող հանձնաժողովի անդամների հետ աշխատանքային պայմանագրերը ստորագրում է հոգաբարձուների խորհրդի նախագահը կամ հոգաբարձուների խորհրդի կողմից լիազորած այլ անձ:

8. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

57. Հոգաբարձուների խորհուրդն իր գործունեությունն իրականացնում է տարեկան առնվազն չորս անգամ գումարվող հերթական նիստերի, ինչպես նաև արտահերթ նիստերի միջոցով: Հոգաբարձուների խորհրդի արտահերթ նիստ գումարում է խորհրդի նախագահը՝ իր նախաձեռնությամբ կամ հոգաբարձուների խորհրդի անդամների առնվազն մեկ երրորդի նախաձեռնությամբ՝ նախաձեռնողի սահմանած օրակարգով:

58. Հոգաբարձուների խորհրդի նիստն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում է հոգաբարձուների խորհրդի անդամների կեսից ավելին: Քվեարկության ժամանակ հոգաբարձուների խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայն: Խորհրդի որոշումներն ընդունվում են նիստին մասնակցող անդամների ձայների մեծամասնությամբ, բացառությամբ օրենքով, ինչպես նաև Հիմնադրամի կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերի, երբ որոշման ընդունման համար անհրաժեշտ է ձայների այլ համամասնություն:

59. Շահերի բախման առկայության դեպքում հոգաբարձուների խորհրդի անդամը պարտավոր է գործել Հիմնադրամի մարմիններում պաշտոն զբաղեցնող անձանց, ինչպես նաև Հոգաբարձուների խորհրդի նախագահի և անդամների շահերի բախման հայտարարման կարգը սահմանող Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից հաստատված պահանջներին համապատասխան:

60. Գլխավոր տնօրենի պաշտոնից ազատման, ինչպես նաև հիմնադրամի անվանման փոփոխության, կանոնադրության փոփոխության կամ նոր խմբագրությամբ հաստատման մասին որոշումներն ընդունվում են խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

61. Հոգաբարձուների խորհրդի անդամները կարող են նիստերին մասնակցել նաև ուղիղ հեռակապի միջոցով: Հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ նիստերը կարող են իրականացվել էլեկտրոնային փոստի, կապի այլ միջոցների կիրառմամբ կամ հարցման կարգով:

62. Հոգաբարձուների խորհրդի նիստերին կարող են մասնակցել Հիմնադրամի գլխավոր տնօրենը, ինչպես նաև Առողջության համընդհանուր ապահովագրության գործընթացի ռազմավարական պլանավորման, ռիսկերի կառավարման և վերահսկողությունն իրականացնող գործադիր հանձնաժողովի անդամները, Հիմնադրամի այլ աշխատողներ, Լիազոր մարմնի ներկայացուցիչներ, այլ անձինք:

63. Վերահսկողություն իրականացնող հանձնաժողովը գործում է ըստ սույն կանոնադրության համաձայն հաստատված աշխատակարգի: Վերահսկողություն իրականացնող հանձնաժողովն իր աշխատանքներն իրականացնում է նիստերի միջոցով: Նիստերն իրավազոր են, եթե դրանց մասնակցում է հանձնաժողովի անդամների կեսից ավելին: Վերահսկողություն իրականացնող հանձնաժողովի նիստերում որոշումներն ընդունվում են նիստին մասնակցող անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

64. Հիմնադրամի մարմինների նիստերն արձանագրվում են «Հիմնադրամների մասին» օրենքով սահմանված կարգով:

65. Գլխավոր տնօրենը որոշումներն ընդունում է ինքնուրույն՝ ելնելով Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության, սույն կանոնադրության պահանջներից, հոգաբարձուների խորհրդի որոշումներից և հիմնադրամի շահերից:

9. ՀՈԳԱԲԱՐՁՈՒՆԵՐԻ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

66. Հոգաբարձուների խորհուրդը ձևավորվում է մրցութային կարգով՝ «Առողջության համընդհանուր ապահովագրության մասին» օրենքով նախատեսված մրցութային հանձնաժողովի կողմից: Մրցութային հանձնաժողովը կազմված է Վարչապետի, Լիազոր մարմնի, աշխատանքի և սոցիալական հարցերի, ֆինանսների բնագավառներում պետական կառավարման լիազոր մարմինների ղեկավարներից, Ազգային ժողովի առողջապահության հարցերի հանձնաժողովի նախագահից և Լիազոր մարմնի ներկայացմամբ՝ առողջապահության ոլորտում առնվազն հինգ տարվա գործունեություն ծավալած հասարակական կազմակերպությունների երկու ներկայացուցչից:

67. Հոգաբարձուների խորհրդի անդամների մրցութային ընտրության նախապատրաստական աշխատանքներն իրականացնում է Հիմնադրամը:

68. Հիմնադրամի առաջին հոգաբարձուների խորհրդի մրցութային ընտրության օրը նշանակվում է Հիմնադրամի ժամանակավոր խորհրդի կողմից: Հաջորդ հոգաբարձուների խորհրդի մրցութային ընտրության օրը նշանակվում է

հոգաբարձուների խորհրդի կողմից՝ հաշվի առնելով «Հիմնադրամների մասին» օրենքով հոգաբարձուների խորհրդի անդամների նշանակման համար սահմանված ժամկետները:

69. Մրցութային ընտրության օրվանից առնվազն 10 օրացուցային օր առաջ դրա մասին հայտարարությունը հրապարակվում է Հիմնադրամի և Լիազոր մարմնի պաշտոնական կայքէջերում:

70. Հայտարարությունը պետք է պարունակի հետևյալ տվյալները.

1) մրցութային ընտրությանը մասնակցելու համար թեկնածուներին ներկայացվող պահանջները, անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկը, դրանց ներկայացման վերջնաժամկետը, փաստաթղթերը ներկայացնելու էլեկտրոնային փոստի հասցեն.
2) մրցութային ընտրության անցկացման օրը, ամիսը, տարին, ժամը, վայրը.
3) անհրաժեշտ այլ տվյալներ:

71. Փաստաթղթերը հանձնվում են Հիմնադրամի էլեկտրոնային փոստի հասցեով:

72. Հոգաբարձուների խորհրդի անդամ կարող է ընտրվել այն թեկնածուն, որը՝

1) ունի առողջապահության կառավարման կամ ֆինանսների բնագավառներում մասնագիտական աշխատանքի առնվազն տասը տարվա ստաժ, հարգանք է վայելում հասարակության շրջանում և ունի անբասիր գործարար համբավ.
2) լրացել է նրա 35 տարին.
3) առողջապահության կառավարման կամ ֆինանսների բնագավառներում ունի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին համապատասխան բարձրագույն կրթություն.
4) մրցութային ընտրությանը դիմելու պահին Հայաստանի Հանրապետությունում առնվազն երեք տարի պաշտոն զբաղեցրած չլինի առևտրային ապահովագրական կամ բժշկական օգնություն և սպասարկում կամ դեղատնային գործունեություն իրականացնող իրավաբանական անձանց կամ անհատ ձեռնարկատերերի կամ դեղերի կամ բժշկական արտադրատեսակների ներմուծմամբ կամ արտահանմամբ, արտադրությամբ զբաղվող իրավաբանական անձում (անհատ ձեռնարկատիրոջ մոտ): Սույն ենթակետի իմաստով ապահովագրական կամ բժշկական օգնություն և սպասարկում կամ դեղատնային գործունեություն իրականացնող կամ դեղերի կամ բժշկական արտադրատեսակների ներմուծմամբ կամ արտահանմամբ, արտադրությամբ զբաղվող իրավաբանական անձում (անհատ ձեռնարկատիրոջ մոտ) պաշտոն զբաղեցնել նշանակում է ընդգրկված լինել դրանց կառավարման մարմնում կամ զբաղեցնել ցանկացած այլ պաշտոն կամ լինել կազմակերպության գույքի հավատարմագրային կառավարիչ:

73. Հոգաբարձուների խորհրդի անդամի մրցութային ընտրությանը մասնակցելու համար թեկնածուն ներկայացնում է՝

1) դիմում՝ ուղղված Հիմնադրամին.
2) գունավոր լուսանկար՝ 3×4 չափսի.
3) պահանջվող բարձրագույն կրթության փաստը հավաստող վկայականի պատճենը.
4) անձնագրի պատճենը կամ նույնականացման քարտի պատճենը.
5) համառոտ ինքնակենսագրություն (առավելագույնը A4 ֆորմատի թղթի վրա 1 էջի սահմաններում), որում պարտադիր պետք է ներկայացվեն՝ նրա հասարակության շրջանում հարգանք վայելելու և անբասիր գործարար համբավ ունենալու մասին հիմնավորումներ.
6) քաղվածք աշխատանքային համապատասխան ստաժը հավաստող փաստաթղթից.
7) հայտարարությամբ պահանջվող այլ փաստաթղթեր:

74. Թեկնածուի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի թերի լինելու կամ անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկին չհամապատասխանելու դեպքում Հիմնադրամը եռօրյա ժամկետում դրա մասին տեղեկացնում է թեկնածուին՝ էլեկտրոնային փոստի հասցեով ուղարկելով ծանուցում՝ թերությունների շտկման անհրաժեշտության և ժամկետների մասին: Սահմանված ժամկետում թերությունները չշտկելու դեպքում դիմումը համարվում է չներկայացված:

75. Մրցութային հանձնաժողովն իրավազոր է, եթե մասնակցում են դրա անդամների կեսից ավելին: Մրցութային հանձնաժողովում քարտուղարի պարտականություններն իրականացնում է Լիազոր մարմնի կողմից առաջադրված և մրցութային հանձնաժողովի կողմից հաստատված անձը, որը չի հանդիսանում հանձնաժողովի անդամ:

76. Մրցութային ընտրությունն անցկացվում է երկու փուլով: Առաջին փուլը փաստաթղթերի ամբողջականության և համապատասխանության ստուգման (այսուհետ՝ փաստաթղթային) փուլն է, երկրորդ փուլը՝ հարցազրույցի:

77. Մրցութային ընտրության երկու փուլերն անցկացվում են միևնույն օրը, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ թեկնածուների մեծաթիվ լինելու հանգամանքով պայմանավորված, մրցութային ընտրությունը չի կարող ավարտվել միևնույն օրը: Այդ դեպքում մրցութային հանձնաժողովի որոշմամբ մրցութային ընտրությունը կարող է շարունակվել հաջորդ աշխատանքային օրը:

78. Փաստաթղթային փուլի անցկացման համար Հիմնադրամը նախապես՝ մրցութային ընտրությունը սկսելուց ոչ ուշ, քան մեկ աշխատանքային օր առաջ մրցութային հանձնաժողովին տրամադրում է գլխավոր տնօրենի ստորագրությամբ եզրակացություն՝ թեկնածուների փաստաթղթերի ամբողջականության վերաբերյալ:

79. Մրցութային հանձնաժողովը, անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, ուսումնասիրելով եզրակացությունը, որոշում է կայացնում թեկնածուի՝ հարցազրույցի փուլ անցնելու կամ փաստաթղթային փուլը չհաղթահարելու մասին: Քվեարկությունը իրականացվում է գրավոր՝ «կողմ» կամ «դեմ» քվեարկելով՝

ստորագրելով նախապես կնքված համապատասխան անվանական քվեաթերթիկը:

80. Փաստաթղթային փուլը չի հաղթահարում այն թեկնածուն՝

1) որի ներկայացրած փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն կանոնադրության 73-րդ, 74-րդ կետերի պահանջներին կամ
2) որն ունի սույն կանոնադրության 35-րդ կետով սահմանված սահմանափակումները:

81. Հարցազրույցի հրավիրվում են միայն հարցազրույցի փուլ անցնելու որոշման մեջ նշված թեկնածուները: Հարցազրույցի փուլում մրցութային հանձնաժողովը հավաքագրում է թեկնածուի փորձի, գիտելիքների, ունակությունների, հեղինակության, համբավի վերաբերյալ տեղեկություններ՝ հիմք ընդունելով թեկնածուի ներկայացրած փաստաթղթերը, ինչպես նաև առաջադրում հարցեր առողջության համընդհանուր ապահովագրության ոլորտը կարգավորող օրենսդրությունից:

82. Քվեարկությունը իրականացվում է գրավոր՝ «կողմ» կամ «դեմ» քվեարկելով՝ ստորագրելով նախապես կնքված համապատասխան անվանական քվեաթերթիկը:

83. Մասնակցի հետ հարցազրույցի ավարտից անմիջապես հետո արդյունքները ամփոփվում են: Հաղթող են ճանաչվում առավել ձայներ, բայց ոչ պակաս, քան Հանձնաժողովի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությունը հավաքած թեկնածուները: Եթե մրցութային ընտրության արդյունքում հաղթողների թիվը առավել է, քան հոգաբարձուների խորհրդի անհրաժեշտ անդամների թիվը կամ հաղթողները հավաքել են միևնույն թվով ձայներ, ապա մրցութային հանձնաժողովը հաղթողների միջև իրականացնում է լրացուցիչ քվեարկություն:

84. Մրցութային հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

85. Մրցութային հանձնաժողովը մրցութային ընտրության արդյունքների (ընտրված և չընտրված թեկնածուների վերաբերյալ ամփոփումից անմիջապես հետո) ընդունում է որոշում, որը մրցութային հանձնաժողովի անունից ստորագրում են հանձնաժողովի բոլոր անդամները և հրապարակում այն: Հատուկ կարծիք ունեցող հանձնաժողովի անդամը որոշմանը կցում է իր գրավոր կարծիքը: Այնուհետև, մրցութային հանձնաժողովը մրցույթի արդյունքում ընտրված անձանց վերաբերյալ տվյալները երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայացնում է Վարչապետին՝ Հոգաբարձուների խորհրդի անհատական կազմը հաստատելու նպատակով:

86. Մրցութային ընտրության արդյունքների մասին որոշման հրապարակումից հետո մեկ ժամվա ընթացքում թեկնածուն իրավունք ունի այն գրավոր բողոքարկել միայն իր մասով՝ մրցութային հանձնաժողովին, որը նույն օրը քննում է բողոքը և որոշում է կայացնում բողոքը բավարարելու կամ մերժելու վերաբերյալ:

87. Եթե մրցութային հանձնաժողովը՝ սույն կանոնադրության համաձայն, իրավազոր չէ, ապա մրցութային ընտրությունը համարվում է չկայացած և

անցկացվում է կրկնակի մրցույթ: Կրկնակի մրցութային ընտրության ժամանակ դրան մասնակցելու համար նոր դիմումներ չեն ընդունվում, և այն անցկացվում է մեկամսյա ժամկետում՝ ընդհանուր հիմունքներով:

88. Եթե նոր կամ կրկնակի մրցութային ընտրությունը, սույն կանոնադրության համաձայն, համարվում է չկայացած, ինչպես նաև նոր կամ կրկնակի մրցութային ընտրության արդյունքում հաղթող չի ճանաչվում, ապա նոր կամ կրկնակի մրցութային ընտրություն անցկացնելուց մեկ ամիս հետո կրկին հայտարարվում է մրցույթ, որն անցկացվում է սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

10. ԳԼԽԱՎՈՐ ՏՆՕՐԵՆԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՍՏՈՒԳՄԱՆ ԿԱՐԳԸ, ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

89. Գլխավոր տնօրենը պետք է բավարարի սույն գլխով սահմանված համապատասխանության և որակավորման պահանջներին, ինչն ապահովելու նպատակով մինչև գլխավոր տնօրենի մրցութային ընտրության անցկացումը սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով ստուգվում են գլխավոր տնօրենի թեկնածուների համապատասխանությունը և որակավորումն օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված պահանջներին:

90. Գլխավոր տնօրենի թեկնածուն պետք է բավարարի մասնագիտական համապատասխանության և որակավորման օրենքով սահմանված, ինչպես նաև սույն կանոնադրությամբ նախատեսված լրացուցիչ հետևյալ պահանջներին՝

1)լինի Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացի և մրցութային ընտրության անցկացման օրը լրացած լինի նրա 35 տարին (օրենքով սահմանված պահանջ), տիրապետի հայերենին և անգլերենին (լրացուցիչ պահանջ).

2)ունենա ապահովագրության կամ ֆինանսների կամ առողջապահության կառավարման ոլորտում առնվազն 10 տարվա աշխատանքային ստաժ (օրենքով սահմանված պահանջ).

3)ունենա Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխանող բարձրագույն կրթություն (օրենքով սահմանված պահանջ), ընդ որում, իրավագիտության կամ տնտեսագիտության կամ բիզնես վարչարարության կամ կառավարման ոլորտում որակավորման առկայությունը կարող է դիտվել որպես առավելություն (լրացուցիչ պահանջ).

4)մրցութային ընտրությանը դիմելու պահին նախորդող երեք տարիներին պաշտոն զբաղեցրած չլինի Հայաստանի Հանրապետության առևտրային ապահովագրական կամ բժշկական օգնություն և սպասարկում կամ դեղատնային գործունեություն իրականացնող կամ դեղերի կամ բժշկական արտադրատեսակների ներմուծմամբ կամ արտահանմամբ, արտադրությամբ զբաղվող իրավաբանական անձում (անհատ ձեռնարկատիրոջ մոտ): Սույն

ենթակետի իմաստով առևտրային ապահովագրական կամ բժշկական օգնություն և սպասարկում կամ դեղատնային գործունեություն իրականացնող կամ դեղերի կամ բժշկական արտադրատեսակների ներմուծմամբ կամ արտահանմամբ, արտադրությամբ զբաղվող իրավաբանական անձում (անհատ ձեռնարկատիրոջ մոտ) պաշտոն զբաղեցնել նշանակում է ընդգրկված լինել դրանց կառավարման մարմնում կամ զբաղեցնել ցանկացած այլ պաշտոն կամ լինել կազմակերպության գույքի հավատարմագրային կառավարիչ (լրացուցիչ պահանջ).

5)մրցութային ընտրությանը դիմելու պահին չհանդիսանա Հայաստանի Հանրապետության ապահովագրական կամ բժշկական օգնություն և սպասարկում կամ դեղատնային գործունեություն իրականացնող կազմակերպության կամ դեղերի կամ բժշկական արտադրատեսակների ներմուծմամբ կամ արտահանմամբ կամ արտադրությամբ զբաղվող առևտրային իրավաբանական անձի մասնակից, բաժնետեր, փայատեր (լրացուցիչ պահանջ).

6)մրցութային ընտրությանը դիմելու պահին նախորդող հինգ տարում եղած չլինի սնանկացման պատճառով լուծարված և պարտատերերի օրինական պահանջները չբավարարած կազմակերպության գործադիր մարմնի ղեկավար (լրացուցիչ պահանջ):

91. Գլխավոր տնօրեն, ինչպես նաև գլխավոր տնօրենի թեկնածու չի կարող լինել այն անձը, որը՝

1)դատապարտվել է դատարանի՝ օրինական ուժի մեջ մտած դատավճռի հիման վրա, և դատվածությունը սահմանված կարգով հանված կամ մարված չէ կամ

2)դատարանի՝ օրինական ուժի մեջ մտած վճռով ճանաչվել է անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ կամ

3)ունի օրենքով սահմանված այլ սահմանափակում:

92. Գլխավոր տնօրենի թափուր պաշտոն առաջանալու դեպքում մրցութային ընտրության անցկացման կազմակերպման նպատակով Հիմնադրամը իրականացնում է գլխավոր տնօրենի թեկնածուների մասնագիտական համապատասխանության ու որակավորման ստուգում, որն իր հերթին ներառում է՝

1)նախապատրաստական աշխատանքներ, որոնք ներառում են մրցութային ընտրության անցկացման նպատակով թեկնածուներից մասնագիտական համապատասխանության և որակավորման ստուգում անցնելու դիմումներ ընդունելու հայտարարության հրապարակումը, թեկնածուներից փաստաթղթերի ընդունումը, դրանց համապատասխանության և որակավորման ստուգումը, եզրակացության կազմումը, այլ կազմակերպական աշխատանքների իրականացումը.

2)թեկնածուների ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանության և որակավորման ստուգման արդյունքներով Հոգաբարձուների խորհրդի կողմից ոչ ավելի, քան տասը առավել համապատասխանող թեկնածուների ընտրությունը, նրանց թեստավորումը, նախնական հարցազրույցի անցկացումը, հարցազրույցի

արդյունքներով յուրաքանչյուր թեկնածուի մասով գնահատման ամփոփաթերթի եզրակացության կազմումը, այլ ընթացակարգային աշխատանքների իրականացումը:

93. Թեկնածուներից դիմումներ ընդունելու հայտարարությունը տեղադրվում է Հիմնադրամի պաշտոնական կայքում և պետք է պարունակի առնվազն հետևյալ տվյալները՝

1)թեկնածուներին ներկայացվող պահանջները, անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկը, դրանց ներկայացման վերջնաժամկետը, փաստաթղթերը ներկայացնելու էլեկտրոնային փոստի հասցեն.

2)անհրաժեշտության դեպքում՝ այլ տվյալներ:

94. Թեկնածուի կողմից էլեկտրոնային փոստի միջոցով Հիմնադրամ ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

1)ստորագրված դիմում՝ ուղղված Հիմնադրամին, որում նշվում են մասնագիտական համապատասխանության և որակավորման ստուգմանը մասնակցության մտադրությունը, կցված փաստաթղթերի ցանկը, ինչպես նաև դիմումը ներկայացնելու օրը, ամիսը, տարին.

2)գունավոր լուսանկար՝ 3×4 չափսի.

3) բարձրագույն կրթության փաստը հավաստող վկայականի պատճենը.

4)Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիությունը հավաստող անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճենը.

5)հայերենին տիրապետելու հանգամանքը հավաստող փաստաթղթի պատճենը (ատեստատ, դիպլոմի միջուկ և այլն).

6) անգլերենի իմացությունը հավաստող փաստաթղթի պատճենը.

7)մանրամասն ինքնակենսագրություն, որը ներառում է թեկնածուի կրթության, աշխատանքային փորձի, մասնագիտական գործունեության, հմտությունների և ձեռքբերումների վերաբերյալ ամբողջական տեղեկատվություն.

8)մոտիվացիոն նամակ՝ առավելագույնը 500 բառ.

9)դիմելու պահին՝ քաղվածք աշխատանքային համապատասխան ստաժը հավաստող փաստաթղթից.

10)տեղեկանք աշխատանքի վայրից՝ զբաղեցրած պաշտոնի վերաբերյալ (եթե այդպիսին առկա է).

11)դատվածություն և հետախուզման՝ օրենքով սահմանված կարգով տրված տեղեկանք.

12) հայտարարություն սույն կանոնադրության 90-րդ կետի 4-րդ, 5-րդ, 6-րդ ենթակետերով, 91-րդ կետով սահմանված սահմանափակումներ չունենալու մասին:

95. Թեկնածուի կողմից ներկայացված փաստաթղթերը ստանալու դեպքում Հիմնադրամը ծանուցում է դիմումի և կից փաստաթղթերի ստացման մասին: Թեկնածուի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի թերի լինելու կամ անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկին չհամապատասխանելու դեպքում Հիմնադրամը դիմումը

և կից փաստաթղթերը ստանալուց հետո հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին ծանուցում է թեկնածուին՝ վերջինիս էլեկտրոնային փոստի հասցեով՝ ուղարկելով ծանուցում թերությունների շտկման անհրաժեշտության՝ երեք աշխատանքային օրվա վերջնաժամկետի մասին: Սահմանված ժամկետում թերությունները չշտկելու դեպքում դիմումը համարվում է չներկայացված:

96. Թեկնածուների, սույն կանոնադրության համաձայն, ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությունն ուսումնասիրվում է Հիմնադրամի համապատասխան ստորաբաժանումների կողմից և մարդկային ռեսուրսների կառավարման ստորաբաժանման ղեկավարի եզրակացությամբ սույն կանոնադրության պահանջներին համապատասխանող թեկնածուների վերաբերյալ դիմումները և կից փաստաթղթերը ներկայացվում են Հոգաբարձուների խորհրդին:

97. Հոգաբարձուների խորհուրդը, ներկայացված փաստաթղթերի և եզրակացության հիման վրա, ձայների ընդհանուր թվի պարզ մեծամասնությամբ գնահատման ամփոփաթերթերի արդյունքներով ընտրում է ոչ ավելի, քան տասը՝ օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված պահանջներին առավել համապատասխանող թեկնածուների՝ կառավարիչների համար նախատեսված անձնային կամ վարքագծային հարցարանների՝ միջազգայնորեն ընդունված տարբերակներից որևէ մեկին համապատասխան, թեստավորում անցնելու նպատակով:

98. Սույն կանոնադրության 97-րդ կետի համաձայն ընտրված թեկնածուները Հոգաբարձուների խորհրդի կողմից որոշումն ընդունելուց հետո հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում ծանուցվում են ընտրության արդյունքների և թեստավորում անցնելու օրվա, ամսվա, տարվա, ժամի և վայրի մասին:

99. Թեստավորումն անցկացվում է հատուկ ավտոմատացված համակարգչային ծրագրի (ալգորիթմի) միջոցով:

100. Թեստավորման արդյունքների ամփոփումից հետո Հոգաբարձուների խորհուրդն որոշում է կայացնում թեստավորման արդյունքներով առավել համապատասխան գնահատված թեկնածուների հետ նախնական հարցազրույց անցկացնելու վերաբերյալ՝ նշանակելով նախնական հարցազրույցի համապատասխան օր, ամիս, տարի, ժամ և վայր, որի մասին թեկնածուները էլեկտրոնային փոստի միջոցով ծանուցվում են: Նախնական հարցազրույցն անցկացվում է առնվազն Հոգաբարձուների խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի պարզ մեծամասնության մասնակցությամբ: Նախնական հարցազրույցը կարող է իրականացվել նաև առցանց եղանակով:

101. Նախնական հարցազրույցի նպատակն է ստուգել թեկնածուների կառավարչական փորձառությունը կամ հմտությունները, նրանց համապատասխանությունը գլխավոր տնօրենի պաշտոնին, ինչպես նաև անձնակազմի ղեկավարման և ռազմավարական ծրագրերի իրագործման գործնական պատրաստվածությունը:

102. Նախնական հարցազրույցի արդյունքներով Հոգաբարձուների խորհուրդը՝ յուրաքանչյուր թեկնածուի վերաբերյալ կազմում է գնահատման ամփոփաթերթ:
103. Նախնական հարցազրույցին մասնակցած թեկնածուներր գնահատման ամփոփաթերթերը կազմելուց հետո Հոգաբարձուների խորհուրդը՝ նախապես համաձայնեցնելով Լիազոր մարմնի և Վարչապետի աշխատակազմի հետ, նշանակում է մրցութային ընտրության օր: Մրցութային ընտրության օրը նշանակվում է գլխավոր տնօրենի լիազորությունների ավարտից ոչ ուշ, քան երեք ամիս առաջ, լիազորությունների վաղաժամկետ դադարման դեպքում՝ դադարման օրվանից հաշվված ոչ ուշ, քան հինգ ամսվա ընթացքում:
104. Մրցութային ընտրության շրջանակում անցկացվող հարցազրույցին առաջին հերթին հրավիրվում են Հոգաբարձուների խորհրդի կողմից առաջադրված՝ թեստավորման արդյունքներով առավել համապատասխան գնահատված և Հոգաբարձուների խորհրդի հետ նախնական հարցազրույցին մասնակցած թեկնածուները, որոնց վերաբերյալ նախնական հարցազրույցի արդյունքներով կազմվել են գնահատման ամփոփաթերթեր: Վերը նշված առաջին խմբի թեկնածուներից մրցութային հանձնաժողովի կողմից հաղթող չընտրվելու դեպքում մրցութային հարցազրույցի կարող են հրավիրվել թեստավորմանը մասնակցած, սակայն Հոգաբարձուների խորհրդի հետ նախնական հարցազրույցին չմասնակցած թեկնածուները: Երկրորդ խմբի թեկնածուներին հրավիրելու մասին որոշումը մրցութային հանձնաժողովն ընդունում է մրցութային ընտրության օրը և այդ մասին տեղեկացնում Հոգաբարձուների խորհրդին: Երկրորդ խմբի թեկնածուներից հաղթող չընտրվելու դեպքում մրցութային հարցազրույցի կարող են հրավիրվել այն թեկնածուները, որոնք նախկինում ո՛չ թեստավորման, ո՛չ էլ Հոգաբարձուների խորհրդի հետ նախնական հարցազրույցի չեն հրավիրվել և դրանց չեն մասնակցել: Երկրորդ և երրորդ խմբերի թեկնածուները մրցութային հարցազրույցի կարող են հրավիրվել միայն թեստավորմանն և Հոգաբարձուների խորհրդի հետ նախնական հարցազրույցին մասնակցելուց և Հոգաբարձուների խորհրդի կողմից նրանցից յուրաքանչյուրի վերաբերյալ նախնական հարցազրույցի արդյունքներով կազմված գնահատման ամփոփաթերթը մրցութային հանձնաժողովին ներկայացվելուց հետո: Պահպանելով կանոնադրության սույն կետով սահմանված խմբերի հերթականությունը՝ մրցութային հանձնաժողովն իրավասու է որոշելու հարցազրույցի հրավիրվող թեկնածուների կազմն ու թվաքանակը՝ առաջնորդվելով Հոգաբարձուների խորհրդի գնահատման ամփոփաթերթերի հիման վրա սահմանված նախապատվության հերթականությամբ: Հաջորդ թեկնածուները կարող են հրավիրվել միայն նախորդիվ հարցազրույցին մասնակցած թեկնածուներից հաղթող չընտրվելու դեպքում:
105. Սույն կանոնադրության 104-րդ կետին համաձայն, բոլոր թեկնածուները առնվազն երեք աշխատանքային օր առաջ ծանուցվում են: Ծանուցումը ներառում է մրցութային ընտրության օրվա, ամսվա, տարվա, ժամի և վայրի մասին

տեղեկություններ: Թեկնածուները պարտավոր են ծանուցումից հետո երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստով գրավոր հաստատել իրենց մասնակցությունը կամ հայտնել մասնակցությունից հրաժարվելու մասին, ընդ որում՝ հրաժարում է համարվում նաև սահմանված ժամկետում պատասխան չներկայացնելը: Մրցութային ընտրությանը մասնակցելուց հրաժարված թեկնածուները չեն մասնակցում մրցութային ընտրությանը:

106. Մրցութային ընտրությունն անցկացվում է օրենքով և սույն կանոնադրության 66-րդ կետով նախատեսված մրցութային հանձնաժողովի կողմից:

107. Մրցութային ընտրության օրվանից ոչ ուշ, քան երկու օր առաջ, Հոգաբարձուների խորհրդի նախագահի գրությամբ Լիազոր մարմնի միջոցով մրցութային հանձնաժողովին են փոխանցվում սույն կանոնադրության համաձայն հարցազրույցին մասնակցելու համար առաջադրված թեկնածուների, ինչպես նաև թեստավորմանը և նախնական հարցազրույցին մասնակցած, այնպես էլ չմասնակցած (չհրավիրված) թեկնածուների փաստաթղթերի փաթեթը, ներառյալ առկա թեստավորման արդյունքները և գնահատման ամփոփաթերթերը:

108. Մրցութային հանձնաժողովն իրավազոր է, եթե մասնակցում են դրա անդամների կեսից ավելին: Մրցութային հանձնաժողովում քարտուղարի պարտականություններն իրականացնում է Լիազոր մարմնի կողմից մրցութային հանձնաժողովին նախապես առաջադրված անձը, որը չի հանդիսանում հանձնաժողովի անդամ:

109. Թեկնածուների համար մրցութային ընտրությունը անցկացվում է նույն օրը, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ՝

1) մրցութային հանձնաժողովը մրցութային ընտրությունը թեկնածուների մեծաթվության կամ մրցութային ընտրությանը հատկացված ժամանակի սպառմամբ կամ անհետաձգելի աշխատանքներով պայմանավորված, տեղափոխում է հաջորդ կամ մեկ այլ աշխատանքային օր.

2) մրցութային ընտրության հարցազրույցին սույն կանոնադրության համաձայն, հրավիրվել են թեստավորմանը կամ նախնական հարցազրույցին չմասնակցած թեկնածուները, որոնց դեպքում մրցութային հանձնաժողովը, սույն կանոնադրության 104-րդ կետով սահմանված կարգով որոշում է ընդունում, որի դեպքում մրցութային հանձնաժողովի հետ հարցազրույցը առավելագույնը յոթ աշխատանքային օրվա ժամանակահատվածում տեղափոխվում է մեկ այլ աշխատանքային օր՝ Հոգաբարձուների խորհրդի հետ սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով թեստավորում, ինչպես նաև նախնական հարցազրույց անցնելու նպատակով: Թեստավորումը, նախնական հարզացրույցը իրականացվում են սույն կանոնադրության պահանջներին համապատասխան ոչ ավելի, քան երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում և արդյունքները ամփոփելուց հետո մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայացվում մրցութային հանձնաժողովին՝ թեկնածուների հետ հարցազրույց անցկացնելու նպատակով:

110. Մրցութային ընտրությունն իրականացվում է բանավոր կարգով՝ մրցութային հանձնաժողովի կողմից հարցազրույց անցկացնելու եղանակով, որի ընթացքում հանձնաժողովը հավաքագրում է թեկնածուի փորձի, գիտելիքների, ունակությունների ու կարողությունների վերաբերյալ տեղեկություններ՝ հիմք ընդունելով թեկնածուի վերաբերյալ ներկայացված փաստաթղթերի փաթեթը, այդ թվում թեստավորման արդյունքները և գնահատման ամփոփաթերթերը: Մրցութային հանձնաժողովի անդամներն իրավասու են թեկնածուին առաջադրել այլ հարցեր:

111. Թեկնածուների հետ հարցազրույցներն ավարտելուց հետո մրցութային հանձնաժողովն իրականացնում է քվեարկություն՝ յուրաքանչյուր թեկնածուի վերաբերյալ անվանական քվեաթերթիկում «կողմ» կամ «դեմ» քվեարկելով: Մրցութային հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամ յուրաքանչյուր թեկնածուի վերաբերյալ ունի մեկ ձայնի իրավունք և կարող է «կողմ» քվեարկել ոչ ավելի, քան երեք թեկնածուի:

112. Քվեարկության արդյունքներն ամփոփվում են ըստ յուրաքանչյուր թեկնածուի ստացած «կողմ» ձայների թվի: Հաղթող է ճանաչվում առավել թվով «կողմ» ձայներ, սակայն ոչ պակաս, քան մրցութային հանձնաժողովի անդամների ընդհանուր թվի ձայների պարզ մեծամասնությունը ստացած թեկնածուն:

113. Մրցութային ընտրության երկրորդ և երրորդ առավել ձայներ ստացած թեկնածուներ են համարվում համապատասխանաբար հիմնական քվեարկության արդյունքներով երկրորդ և երրորդ առավել թվով «կողմ» ձայներ ստացած թեկնածուները:

114. Եթե սույն կանոնադրության 112-րդ կետի համաձայն, առավել թվով «կողմ» ձայներ հավասարապես ստացել են մեկից ավելի թեկնածուներ, նրանց միջև անցկացվում է լրացուցիչ քվեարկություն: Լրացուցիչ քվեարկության արդյունքով մրցութային ընտրության հաղթող է ճանաչվում առավել թվով «կողմ» ձայներ, սակայն ոչ պակաս, քան մրցութային հանձնաժողովի անդամների ընդհանուր թվի ձայների պարզ մեծամասնությունը ստացած թեկնածուն:

115. Եթե սույն կանոնադրության 113-րդ կետի համաձայն մեկից ավելի թեկնածուներ հավասարապես ստացել են երկրորդ կամ երրորդ առավել թվով «կողմ» ձայներ, համապատասխան տեղը որոշելու նպատակով նրանց միջև անցկացվում է լրացուցիչ քվեարկություն: Երկրորդ կամ երրորդ առավել ձայներ ստացած թեկնածու է ճանաչվում համապատասխան լրացուցիչ քվեարկության արդյունքում առավել թվով «կողմ» ձայներ ստացած թեկնածուն:

116. Սույն կանոնադրության 114-րդ կետով նախատեսված լրացուցիչ քվեարկության արդյունքում հաղթող չճանաչված թեկնածուն համարվում է երկրորդ առավել ձայներ ստացած թեկնածու, իսկ հիմնական քվեարկության արդյունքներով երկրորդ առավել ձայներ ստացած թեկնածուն՝ երրորդ առավել ձայներ ստացած թեկնածու: Նույն սկզբունքը կիրառվում է երկրորդ առավել թվով «կողմ» ձայներ հավասարապես ստացած թեկնածուների միջև սույն

կանոնադրության 115-րդ կետով նախատեսված լրացուցիչ քվեարկություն անցկացնելու դեպքում՝ երրորդ առավել ձայներ ստացած թեկնածուին որոշելիս:

117. Մրցութային հանձնաժողովը մրցութային ընտրության արդյունքների ամփոփումից հետո ընդունում է որոշում, որը ստորագրում են մրցութային ընտրությանը մասնակցած բոլոր անդամները: Հատուկ կարծիք ունեցող մրցութային հանձնաժողովի անդամի գրավոր դիրքորոշումը կցվում է մրցութային հանձնաժողովի որոշմանը: Մրցութային հանձնաժողովի ընդունած որոշման մասին մրցութային ընտրության օրվանից մինչև տասը աշխատանքային օրվա ընթացքում բոլոր թեկնածուները ծանուցվում են:

118. Մրցութային հանձնաժողովի քարտուղարը հաղթողի, ինչպես նաև սույն կանոնադրության համաձայն երկրորդ և երրորդ առավել ձայներ ստացած թեկնածուներ համարված անձանց վերաբերյալ անհրաժեշտ տվյալները երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայացնում է Հոգաբարձուների խորհրդին՝ ընտրված անձին սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքային պայմանագրի հիմնական պայմանների առաջարկ ներկայացնելու համար:

119. Հոգաբարձուների խորհուրդը պարտավոր է տվյալներն ստանալուց հետո մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում մրցութային ընտրության արդյունքում հաղթողին ներկայացնել աշխատանքային պայմանագրի հիմնական պայմանների առաջարկը: Վերջինս պարտավոր է երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրել աշխատանքային պայմանագրի հիմնական պայմանների առաջարկը կամ գրավոր հրաժարվել ստորագրելուց:

120. Եթե ընտրված անձը սույն կանոնադրության 119-րդ կետին համապատասխան հրաժարվում է ստորագրել աշխատանքային պայմանագրի հիմնական պայմանների առաջարկը (հրաժարում է համարվում նաև սահմանված ժամկետում առաջարկին գրավոր չպատասխանելը), հրաժարումից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում առաջարկվում է սույն կանոնադրության համաձայն երկրորդ առավել ձայներ ստացած թեկնածուին, իսկ վերջինիս հրաժարվելու դեպքում՝ մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ երրորդ առավել «կողմ» ձայներ ստացած թեկնածուին: Վերջիններս ևս առաջարկը ստանալուց հետո երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում պարտավոր են ստորագրել աշխատանքային պայմանագրի հիմնական պայմանների առաջարկը կամ գրավոր հրաժարվել ստորագրելուց (հրաժարում է համարվում նաև սահմանված ժամկետում առաջարկին գրավոր չպատասխանելը):

121. Սույն կանոնադրության համաձայն աշխատանքային պայմանագրի հիմնական պայմանների առաջարկը ստորագրած անձի հետ օրենքով սահմանված կարգով կնքվում է աշխատանքային պայմանագիր:

122. Եթե մրցութային ընտրության արդյունքում երեք առավել թվով «կողմ» ձայներ հավաքած թեկնածուները սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով հրաժարվում են գլխավոր տնօրենի պաշտոնը զբաղեցնելու նպատակով աշխատանքային պայմանագրի հիմնական պայմանների առաջարկը

ստորագրելուց, ապա թափուր պաշտոն առաջանալու հիմքով սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով անցկացվում է նոր մրցութային ընտրություն:

123. Եթե մրցութային հանձնաժողովը՝ սույն կանոնադրության համաձայն, իրավազոր չէ, ապա մրցութային ընտրությունը համարվում է չկայացած և անցկացվում է կրկնակի մրցութային ընտրություն: Կրկնակի մրցութային ընտրության ժամանակ դրան մասնակցելու համար նոր դիմումներ չեն ընդունվում, և այն անցկացվում է մեկամսյա ժամկետում՝ ընդհանուր հիմունքներով:

124. Եթե նոր կամ կրկնակի մրցութային ընտրությունը, սույն կանոնադրության համաձայն, համարվում է չկայացած, ինչպես նաև նոր կամ կրկնակի մրցութային ընտրության արդյունքում հաղթող չի ճանաչվում, ապա նոր կամ կրկնակի մրցութային ընտրություն անցկացնելուց ոչ ուշ, քան վեց ամիս հետո կրկին հայտարարվում է մրցութային ընտրություն, որն անցկացվում է սույն կանոնադրության պահանջներին համապատասխան:

125. Մրցութային ընտրության արդյունքները կարող են բողոքարկվել օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

11. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐԸ

126. Հիմնադրամի հիմնադիրը կարող է իր որոշմամբ փոփոխություններ մտցնել սույն կանոնադրության մեջ: Սույն կանոնադրությունը կարող է փոփոխվել կամ լրացվել նաև օրենքով սահմանված կարգով և դեպքերում՝ հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ՝ խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ: Կանոնադրության այդ փոփոխությունները չեն կարող վերաբերել հիմնադրամի նպատակներին կամ շահառուներին:

12. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

127. Հիմնադրամը կարող է վերակազմակերպվել կամ սնանկ ճանաչվել կամ լուծարվել օրենքով սահմանված կարգով: